

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 2

k usnesení vlády
ze dne 22. října 2007 č. 1180

Jednací řád

Řídícího a koordinačního výboru pro potřeby koordinace pomoci poskytované Evropskými společenstvími na úrovni státu

Článek 1 Zasedání Výboru

1. Jednací řád Řídícího a koordinačního výboru pro potřeby koordinace pomoci poskytované Evropskými společenstvími na úrovni státu (dále jen „Výbor“) upravuje zejména způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Výboru.
2. Zasedání Výboru se konají podle potřeby, nejméně dvakrát ročně.
3. Předseda Výboru svolává zasedání Výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně poloviny členů Výboru.
4. Oznámení o svolání zasedání Výboru obsahující den, místo, čas, program jednání, související podklady a případně další nezbytné informace, musí být členům Výboru a zvaným hostům doručeno vhodným způsobem, nejméně sedm pracovních dnů před konáním jednání. Případné další nezbytné informace, resp. doplnění či změny v již zasláném oznámení, musí být členům a zvaným hostům Výboru doručeny nejméně tři pracovní dny před konáním jednání. Člen Výboru může prostřednictvím předsedy Výboru navrhnout doplnění bodu jednání tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v předchozí větě.
5. Oznámení o svolání jednání Výboru jsou členům Výboru a zvaným hostům zasílána formou dopisu, faxové zprávy nebo e-mailu.
6. Člen Výboru předem písemně jmenuje svého zástupce pro případ, že se nemůže ze závažných důvodů zasedání Výboru zúčastnit. Oznámení o jmenování zástupce člena Výboru doručí sekretariátu Výboru (článek 5 odst. 1 Statutu Výboru). Předem jmenovaný zástupce má na zasedání Výboru všechna práva a povinnosti člena Výboru.

7. Pokud se člen Výboru, nebo předem jmenovaný zástupce člena Výboru, nemůže z vážných důvodů zasedání Výboru zúčastnit, může písemně pověřit k účasti ad hoc zástupce. V takovém případě nemá ad hoc zástupce hlasovací právo.

8. Zasedání Výboru jsou neveřejná. Zasedání se mohou účastnit zástupci orgánů státní správy a samosprávy, institucí a orgánů Evropské unie či jiní domácí a zahraniční odborníci, a to po předchozím souhlasu předsedy Výboru. Jejich jmenovitá účast a důvod přizvání musí být ohlášen sekretariátu Výboru nejméně tři pracovní dny před jednáním Výboru. Přizvaní zástupci či odborníci nemají hlasovací právo. Dále mohou být přítomni zástupci sekretariátu Výboru.

9. Přizvaní hosté jsou povinni se před zahájením jednání seznámit se Statutem Výboru a Jednacím řádem Výboru.

10. Jednacím jazykem je čeština. Pozvánky a podkladové materiály jsou zasílány vždy v českém jazyce, případně také v jazyce originálu.

11. Ze zasedání Výboru se pořizuje zvukový záznam. O zasedání Výboru se pořizuje zápis, který obsahuje shrnutí projednávaných bodů, průběh a výsledek hlasování a obsah přijatých usnesení.

12. Zápis ze zasedání Výboru musí být zaslány všem členům Výboru do čtrnácti dnů po konání zasedání. Zápis vyhotovuje sekretariát Výboru a tajemník Výboru zápis podepisuje jako ověřovatel.

13. Sekretariát Výboru poskytuje informace o zasedání Výboru způsobem umožňující dálkový přístup.

Článek 2 **Rozhodování Výboru**

1. Výbor je schopen jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2. Usnesení Výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, může předseda Výboru ve výjimečných případech schválit pro přijetí usnesení formu hlasování.

3. V případě hlasování o usnesení Výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem. V případě, že člen disponuje více hlasy, počítá se každý hlas do hlasovacího kvóra samostatně.

4. Každý člen Výboru s hlasovacím právem, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.

5. V případě nutnosti může předseda Výboru využít procedury písemného projednání (per rollam), a to i z podnětu jiného člena Výboru, pokud to uzná za vhodné. V takovém případě obdrží všichni členové Výboru s hlasovacím právem návrh usnesení Výboru se všemi potřebnými dokumenty. K návrhu se členové Výboru mohou vyjádřit písemně během následujících patnácti dnů ode dne odeslání; toto vyjádření se zasílá sekretariátu Výboru (článek 5 odst. 1 Statutu Výboru). O návrhu usnesení se při použití procedury písemného projednávání Výbor usnáší 2/3 většinou hlasů všech členů Výboru s hlasovacím právem. Sekretariát Výboru (článek 5 odst. 1 Statutu Výboru) vždy po uplynutí lhůty pro připomínky informuje členy Výboru o výsledku písemného projednávání.

Článek 3

Ustavení pracovní skupiny Výboru

1. Návrhy na ustavení pracovní skupiny Výboru mohou předsedovi Výboru předkládat členové Výboru. Předseda Výboru předloží návrh na ustavení pracovní skupiny na zasedání Výboru k projednání.

2. Návrhy na jmenování a odvolání vedoucích pracovních skupin Výboru a na zastoupení institucí v pracovních skupinách Výboru předkládá předsedovi Výboru tajemník Výboru na návrh příslušných institucí.

Článek 4

Ustavení koordinačního výboru

1. Předseda Výboru ustaví následující koordinační výbory jako pracovní orgány Výboru:

- a) Konkurenceschopná česká ekonomika,
- b) Otevřená, flexibilní a soudržná společnost,
- c) Atraktivní prostředí,
- d) Vyvážený rozvoj území.

2. Návrhy na jmenování a odvolání vedoucích koordinačních výborů a na zastoupení institucí v koordinačním výboru předkládá předsedovi Výboru tajemník Výboru.

Článek 5
Jednání koordinačního výboru a pracovní skupiny Výboru

Ustanovení o jednání Výboru se přiměřeně uplatní pro schůze koordinačních výborů a pracovních skupin Výboru.

Článek 6
Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 22. října 2007.